

Порядок проведения экспертизы технической документации

1. Основные требования к заявке на экспертизу:

1.1 Заказчик направляет сопроводительным письмом на имя руководителя экспертной организации заявку на выполнение экспертизы с комплектом документов, указанных в заявке, которые должны быть подвергнуты экспертизе.

1.2 К заявке должны прилагаться:

- копии учредительных документов юридического лица;
- копия лицензии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на конструирование продукции для ОИАЭ с условиями ее действия (для организаций Российской Федерации);
- пояснительная записка (сведения) об объекте экспертизы;
- предлагаемая заказчиком формулировка задачи экспертизы;
- согласие заказчика в письменной форме выполнить требования настоящего стандарта по порядку проведения экспертизы и по оплате расходов по договору на проведение экспертизы независимо от ее результата;
- календарный план с предлагаемыми сроками выполнения этапов работ по экспертизе.

Документы должны представляться на русском языке.

1.3 Экспертизе подлежат только учтенные по ГОСТ 2.501 копии документов.

Примечание — Для электронных документов проверяется наличие информации, подтверждающей учет данной версии документации.

2 Этапы проведения экспертизы:

2.1 Заявитель направляет в экспертную организацию заявку на проведение экспертизы, оформленную в соответствии с п.1 и приложением Б ГОСТ Р 50.03.01 - 2017.

2.2 Экспертная организация осуществляет регистрацию заявки и рассмотрение полученной заявки и прилагаемого комплекта документов на соответствие требованиям, установленным п.1 и приложением Б ГОСТ Р 50.03.01 - 2017.

Продолжительность рассмотрения заявки, включая проверку комплектности документации и соблюдения установленных правил ее оформления, не должна превышать пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В течение указанного срока заказчик обязан представить недостающие документы или устранить нарушения, допущенные при оформлении заявки и прилагаемых к заявке документов, в случае получения от экспертной организации соответствующей информации.

По результатам рассмотрения заявки экспертной организацией принимается решение об экспертизе ТД или об отказе в экспертизе, если заказчиком по истечении пяти рабочих дней не представлены документы в полном объеме либо не устранено несоответствие документов, представленных на электронном носителе, документам на бумажном носителе.

О решении, принятом экспертной организацией по результатам рассмотрения заявки, заказчик уведомляется в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

При отказе экспертной организации в экспертизе ТД в уведомлении указывается обоснованная причина отказа.

2.3 Руководитель экспертной организации в течение трех рабочих дней с даты принятия положительного решения по заявке назначает руководителя экспертной группы, основными функциями которого являются:

- согласование с заказчиком ТЗ на экспертизу;
- подбор экспертов для проведения экспертизы;
- подготовка задания экспертам на проведение экспертизы;
- взаимодействие с заказчиком при необходимости получения дополнительной документации и по обсуждению предварительных результатов экспертизы;
- оформление ЭЗ.

2.4 Экспертная организация разрабатывает и согласовывает ТЗ. После утверждения заказчиком ТЗ заключается договор на выполнение экспертизы.

ТЗ на экспертизу является неотъемлемой частью договора с заказчиком на выполнение экспертизы. Типовые требования к содержанию разделов ТЗ на экспертизу приведена в приложении В ГОСТ Р 50.03.01 - 2017.

2.5 Руководитель экспертной группы оформляет задание на проведение экспертизы каждому эксперту. Форма типового задания эксперту приведена в приложении Г ГОСТ Р 50.03.01 - 2017.

Подбор экспертов должен осуществляться, исходя из их области аттестации и тематики вопросов экспертизы в соответствии с приложением А ГОСТ Р 50.03.01 - 2017.

Задание эксперту должно быть разработано с учетом:

- рекомендаций по использованию критериев оценки, с указанием конкретных документов, устанавливающих требования в области использования атомной энергии, а также документов по стандартизации, включенных в ТЗ, которые следует использовать при проведении экспертизы;
- необходимости выполнения анализа представленных расчетов, а также использования опыта проведения аналогичных экспертиз;
- объема и содержания констатирующей части ЭЗ;
- формулировок выводов и рекомендаций.

Задания экспертам должны храниться в экспертной организации вместе с документами по экспертизе.

2.6 Экспертная организация может дополнительно запросить у заказчика документацию, ссылки на которую приведены в ТД, подлежащей экспертизе.

Порядок запроса и предоставления дополнительной документации в рамках проведения экспертизы должен быть установлен в договоре между заказчиком и экспертной организацией. Срок предоставления заказчиком дополнительных документов не должен превышать 10 рабочих дней.

2.7 Срок проведения экспертизы и оформления проекта ЭЗ не должен превышать 25 рабочих дней с даты заключения договора с заказчиком на выполнение экспертизы.

Проект ЭЗ должен соответствовать требованиям п.6.3 ГОСТ Р 50.03.01 -2017. Проект ЭЗ направляется заказчику официальным письмом.

2.8 Организация обсуждения с заказчиком предварительных результатов экспертизы проводится руководителем экспертной группы в согласованные с заказчиком сроки после официального письменного ответа на замечания, изложенные в проекте ЭЗ.

Обсуждение предварительных результатов экспертизы с заказчиком должно проводиться в формате совещания с оформлением протокола взаимодействия. В протоколе взаимодействия по каждому вопросу экспертизы, по которому экспертами выявлены несоответствия, должны быть представлены позиция заказчика и принятое экспертной организацией итоговое решение о необходимости включения несоответствия в ЭЗ. Протокол взаимодействия оформляется руководителем экспертной группы по

форме, приведенной в приложении Д ГОСТ Р 50.03.01 – 2017.

Примечание — Обсуждение предварительных результатов экспертизы может не проводиться при условии письменного согласия заказчика со всеми замечаниями экспертов.

2.9 После устранения выявленных несоответствий по результатам обсуждения предварительных результатов и корректировки ТД экспертной организацией в течение 10 рабочих дней оформляется ЭЗ, содержащее сведения о соответствии (несоответствии) ТД установленным требованиям по каждому вопросу экспертизы в соответствии с п.6.3 ГОСТ Р 50.03.01 - 2017.

ЭЗ оформляется в трех экземплярах, один из которых остается в экспертной организации.

2.10 Экспертная организация в течение трех рабочих дней с момента утверждения ЭЗ направляет заказчику два экземпляра ЭЗ.

2.11 Экспертная организация обязана в соответствии с документами организации и с учетом ограничений, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа, обеспечить хранение копий ТД, представленной для проведения экспертизы, оригинала ЭЗ, переписки и материалов, связанных с рассмотрением и согласованием изменений, вносимых в ТД, в течение всего срока службы продукции, установленного в ТД.

3 Порядок оформления результатов экспертизы:

3.1 При подготовке ЭЗ учитываются результаты, отраженные в протоколе взаимодействия с заказчиком.

3.2 ЭЗ должно содержать:

- а) регистрационный номер и дату утверждения;

б) оценку о соответствии технических решений, принятых в ТД, требованиям (экспертиза ТД на продукцию проводится на соответствие обязательным требованиям в области использования атомной энергии, в том числе ТТ (исходным), к продукции и условиям применения продукции на ОИАЭ (параметрам рабочей и окружающей среды) при нормальных условиях эксплуатации и нарушениях условий нормальной эксплуатации, если продукция должна сохранять работоспособность и функционировать при таких нарушениях);

в) вывод о соответствии/несоответствии ТД обязательным требованиям.

3.3 ЭЗ должно быть обоснованным, отвечать требованиям ТЗ на экспертизу и обеспечивать однозначность результатов экспертизы. Результаты экспертизы следует излагать, используя общепринятые термины и определения, которые применяются в действующих федеральных нормах и правилах в области использования атомной энергии, документах по стандартизации, НД, справочниках и словарях. Все использованные сокращения должны быть расшифрованы.

3.4 Объективность результатов оценок и выводов экспертизы достигается:

- а) обоснованием полученных выводов аргументами, с приведением требований и критериев или ссылками на использованные источники, а также опытом проведения аналогичных экспертиз;
- б) проведением экспертной организацией проверочных расчетов (при необходимости) по методикам, использованным в представленных на экспертизу документах;
- в) сравнением (при необходимости) результатов оценок с результатами, полученными другими экспертами, проводившими экспертизу аналогичных объектов.

3.5 ЭЗ должно содержать следующие разделы:

- «Предмет экспертизы» (с полным перечнем документации, представленной на экспертизу);
- «Цель и задачи экспертизы»;
- «Критерии оценки»;
- «Экспертные оценки»;
- «Выводы и рекомендации».

3.6 Страницы ЭЗ должны быть идентифицируемые и содержать информацию о принадлежности к ЭЗ. В верхний колонтитул страниц помещают информацию о наименовании ЭЗ, а также номер текущей страницы из общего количества страниц. Нумерация страниц должна быть сквозной, начиная с титульного листа. На титульном листе номер страницы не проставляют. Нижний колонтитул страниц должен содержать информацию об имени файла, содержащего электронную версию экспертного заключения.

3.7 ЭЗ должно подписываться руководителем экспертной группы и утверждаться руководителем экспертной организации с проставлением печати организации (при наличии).

Титульный лист ЭЗ оформляется по форме, приведенной в приложении Е ГОСТ Р 50.03.01-2017.

4 Особенности экспертизы технической документации на импортную продукцию

4.1 Для импортного оборудования и/или комплектующих, являющихся самостоятельным устройством (оборудованием), проводится экспертиза следующих документов: проекта ТУ, сборочных чертежей и спецификаций к ним, чертежей основных деталей, таблиц контроля качества, программ и методик испытаний приемочных, приемо-сдаточных, периодических (в случае их отсутствия в проекте ТУ), расчетов.

Вопросы, подлежащие рассмотрению при проведении экспертизы ТД применительно к группам однородной продукции, установлены в приложении А ГОСТ Р 50.03.01 - 2017.

4.2 Для импортных электронных компонентов (в том числе электрорадиоизделий), применяемых при изготовлении/ремонте/модернизации российского оборудования, проводится экспертиза проекта ТТ, в том числе на соответствие TDS на импортные компоненты.

Вопросы, подлежащие рассмотрению при проведении экспертизы ТД импортных электронных компонентов, установлены в таблице А.14 (приложение А ГОСТ Р 50.03.01-2017).

4.3 Для импортных полуфабрикатов и сварочных (наплавочных) материалов при изготовлении и ремонте/модернизации российского или зарубежного оборудования/трубопровода проводится экспертиза проекта ТУ, программ и методик приемочных, приемо-сдаточных, периодических (в случае их отсутствия в проекте ТУ) испытаний.